

Zápis z koordinační schůzky realizačního týmu projektu CES on-line

Datum: 11. srpna 2015
Místo: Učebna CTeM, Brno
Přítomni za MZM: Ing. Ivo Rožnovský
RNDr. Ivan Petlan
RNDr. Marie Kocinová
Přítomni za Cosmotron: Mgr. Jana Šubová
Renata Klimešová, DiS.
Ing. Lubomír Orság

Pracovníci MZM potvrzují obdržení funkčního konceptu přístupových práv a rolí uživatelů.

Funkční koncept přístupových práv byl následně diskutován. Bylo dohodnuto doplnění role „dokumentátor“, která bude nižší než role správce podsbírky, bude oprávněna provádět změny v evidenci předmětů, ale nebude oprávněna změny schvalovat a seskupovat do podoby aktualizace.

Workflow (schvalování) aktualizací bude realizováno pomocí rozdělení oprávnění uživatelů. Uživatelé budou mít nastaveno oprávnění „Potvrzení“ a „Schválení“. Pokud uživatel bude moci pouze potvrdit změnu, bude vyžadováno schválení nadřazeným uživatelem, který bude mít oprávnění schválit změnu v rámci podsbírky (na vyšší úrovni sbírky). Pokud uživatel bude oprávněn změnu přímo schválit, nebude nutné schválení jiným uživatelem. Tak bude možné nastavit WF změn od jediného uživatele (např. v malých muzeích), až po rozsáhlý schvalovací proces v rozsahu až 6 úrovní (velká muzea).

Proces přípravy aktualizací:

1. Dokumentátor podsbírky bude provádět změny v evidenci předmětů, tyto změny bude oprávněn potvrdit.
2. Správce podsbírky schválí změny v evidenci předmětů a vytvoří Aktualizaci podsbírky. Tuto aktualizaci potvrdí, v tom případě musí nadřazený správce podsbírky aktualizaci ještě schválit (např. pro oddělení, která spravují více podsbírek, a je nutné schválení vedoucím oddělení), nebo přímo schválí, je-li k tomu oprávněn.
3. Správce sbírky spojí připravené aktualizace podsbírek do jediné aktualizace sbírky. Podobně jako v případě podsbírky buďto potvrdí a bude vyžadováno schválení nadřazeným správcem sbírky, nebo schválí.
4. Administrátor instituce (ředitel muzea) vytiskne průvodní list aktualizace, který podepíše a odešle na MK. Současně schválí aktualizaci a tato aktualizace tímto bude odeslána ke zpracování na MK.

Jednotlivé role lze kumulovat až do varianty, kdy kompletní zpracování za celou instituci zajistí jediný uživatel.

Byla rovněž diskutována otázka vývozu sbírkových předmětů, nutnost použití barevných formulářů pro tiskové výstupy. Významným faktorem je možnost vývozu zapůjčených předmětů – z toho vyplývá nutnost vyhledat předměty, které jsou součástí cizí sbírky. Při

přípravě vývozu tak uživatel musí být schopen v CES online vyhledat předmět, který není součástí jeho sbírky.

Byly rovněž diskutovány postupy rozpisu přírůstkových čísel na inventární. V současnosti je nutné po zápisu přírůstkového čísla nutně vyčkat na schválení aktualizace, kterou je přírůstkové číslo do CES zapsáno, a teprve po té realizovat rozpis přírůstkového čísla a případně jeho vyřazení. V CES online by tento postup mohl být urychlen tím, že přírůstkové číslo by mohlo být rozepsáno na inventární čísla v rámci jedné aktualizace. Toto je však nutné prodiskutovat s pracovníky MK, zda by byl takový postup přípustný.

V rámci předvádění aktuálního řešení byly diskutovány rovněž některé otázky designu a chování aplikace. Pracovníci MZM upozorňují na nutnost doplnění povinné publicity v rámci designu aplikace (logo EU, IOP, identifikace projektu) a rovněž loga Ministerstva kultury.

Pracovníci MZM dodají pracovníkům společnosti Cosmotron postup definice číselných řad v současném programu CESIK, a definice řad, které jsou jeho součástí.

V Brně dne 11. srpna 2015



Ing. Ivo Rožnovský



Mgr. Jana Šubová